



JN-1/2019

Datum: 22. 02. 2019

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**»Prenova prostorov C oddelka in dežurnih sob v Psihiatrični bolnišnici Begunje«**

Vrsta postopka: Odprti postopek

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

<b>I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....</b>	<b>4</b>
<b>II. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE.....</b>	<b>6</b>
<b>1. PONUDBA .....</b>	<b>6</b>
1.1. Vrsta postopka .....	6
1.2. Sodelovanje.....	6
1.3. Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila .....	6
1.4. Rok in način predložitve ponudb .....	6
1.5. Čas in kraj odpiranja ponudb.....	7
1.6. Variantne ponudbe .....	7
1.7. Jezik ponudbe .....	7
1.8. Veljavnost ponudbe.....	7
1.9. Stroški ponudbe .....	7
1.10. Obvestilo o odločitvi oddaje javnega naročila .....	7
1.11. Odstop od izvedbe javnega naročila .....	7
1.12. Merilo za izbor .....	7
1.13. Skupna ponudba .....	7
1.14. Ponudba s podizvajalci.....	8
<b>2. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....</b>	<b>9</b>
2.1. Dostop do razpisne dokumentacije .....	9
2.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo .....	9
<b>3. FINANČNA ZAVAROVANJA .....</b>	<b>9</b>
3.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	9
3.2. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku .....	9
<b>4. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....</b>	<b>9</b>
4.1. Razlogi za izključitev .....	10
4.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti .....	11
4.3. Kadrovska in tehnična sposobnost.....	11
4.3.1. Gradbeno obrtniška dela, elektro in vodovodne inštalacije, strojne inštalacije .....	11
4.3.2. Dobava in montaža pohištvene opreme .....	11
4.4. Drugi pogoji .....	12
<b>5. NAVODILA ZA SESTAVO PONUDBE .....</b>	<b>12</b>
5.1. Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij .....	13
5.2. Obrazec "ESPD".....	13
5.3. Obrazec "Predračun".....	13
<b>6. POGODBA.....</b>	<b>14</b>
<b>7. PRAVNO VARSTVO.....</b>	<b>14</b>
<b>III. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE.....</b>	<b>15</b>
OBR.1 PONUDBA.....	16
OBR.2 PREDRAČUN.....	17
OBR.3 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC ZA PRAVNE IN FIZIČNE	

OSEBE.....	18
OBR. 4 IZJAVA PONUDNIKA O POSREDOVANJU PODATKOV.....	19
OBR. 5 IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI.....	20
OBR. 6 SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM.....	21
OBR. 7 IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	22
OBR. 8 VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI ...	23
OBR. 9 IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU .....	24
OBR. 10 VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU.....	25
OBR. 11 POTRDILO O REFERENCAH PONUDNIKA.....	26
OBR. 12 VZOREC POGODBE.....	27

## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

### »Prenova prostorov C oddelka in dežurnih sob«

Na podlagi določil 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018 – v nadaljevanju ZJN-3), Psihiatrična bolnišnica Begunje, Begunje na Gorenjskem 55, 4275 Begunje na Gorenjskem (v nadaljevanju: naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo skladno z zahtevami te dokumentacije in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila po odprtem postopku, katerega predmet je:

- Faza 1: Prenova prostorov C oddelka
- Faza 2: Prenova prostorov dežurnih sob

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitve vprašanj	do 12. 04. 2019 do 10:00
Rok za predložitev ponudb	do 19. 04. 2019 do 09:00
Odpiranje ponudb	19. 04. 2019 ob 10:00

#### KONTAKTNA OSEBA NAROČNIKA

Kontaktna oseba: Andreja Križanič  
E-poštni naslov: [andreja.krizanic@pb-begunje.si](mailto:andreja.krizanic@pb-begunje.si)  
Telefonska št: 04 5335 272

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

#### OGLED LOKACIJE

Zainteresirani ponudniki so dolžni pred predložitvijo ponudbe opraviti ogled prostorov, ki so predmet javnega naročila, po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo naročnika.

#### PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik mora predložiti eno ponudbo, ki vključuje obe fazi. Ponudnik odda ponudbo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> do roka za predložitev ponudb.

#### ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

#### VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

#### SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija **je brezplačna**.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

#### **VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA**

- Način postavljanja zahtev za pojasnila: - portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor.

Datum: 22. 02. 2019

Kraj: Begunje na Gorenjskem

Andreja Križanič  
Strokovna sodelavka za javna naročila

Branko Brinšek, dr. med., spec. psih.  
Direktor

## II. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

Predmet javnega naročila je »Prenova prostorov C oddelka in dežurnih sob« Psihiatrične bolnišnice Begunje. Uvedba v delo za obe fazi in pričetek del za obe fazi je predviden v roku 60 dni od podpisa pogodbe z izbranim naročnikom. Rok za dokončanje del Faze 1 je 45 dni od uvedbe v delo, rok za izvedbo Faze 2 pa 60 dni od uvedbe v delo.

Roki se lahko spremenijo le v prilmeru višje sile, ki jo definirajo zakonska določila, in zaradi okoliščin, ki jih niti naročnik niti izvajalec nista mogla predvideti. Spremembe roka mora potrditi naročnik.

Vse v načrtih prikazane ali omenjene blagovne znamke ali določene izdelke in polizdelke mora ponudnik upoštevati zgolj kot pomožni opis lastnosti - možna je uporaba tudi drugih primerljivih izdelkov ali polizdelkov vendar le, če odstopanja pri lastnostih kot nebitvena odobrtja projektant in naročnik v okviru obveznega projektantskega nadzora. V načrtih navedene blagovne znamke, določeni izdelki ali polizdelki torej pomenijo zgolj orientacijo glede kakovosti - v smislu "kot naprimer". Za dejansko izvedbo izbrani izvajalec, naročnik in projektant izpolnijo in podpišejo pripravljeno tabeli materialov in opreme.

Izvajalec bo med opravljanjem pogodbenih obveznosti v prostorih naročnika poskrbel za predpisane ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom v skladu z veljavno zakonodajo.

Javno naročilo je razdeljeno na dve fazi in sicer:

- Faza 1: Prenova prostorov C oddelka  
Natančne informacije o obnovitvenih delih so razvidne iz popisa del in materiala
- Faza 2: Prenova prostorov dežurnih sob  
Natančne informacije o obnovitvenih delih so razvidne iz popisa del in materiala

### 1. PONUDBA

#### 1.1. Vrsta postopka

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu z določili 40. člena ZJN-3, s sklenitvijo pogodbe za izvedbo prenove prostorov C oddelka in dežurnih sob.

#### 1.2. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

#### 1.3. Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na svoji spletni strani: <http://www.pb-begunje.si/> pod rubriko - Javna naročila – Aktualna javna naročila in na Portalu javnih naročil. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Za zainteresirani ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila ali vprašanja o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila le v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na katera bo naročnik pripravil in posredoval odgovore oziroma pojasnila najkasneje treh (3) koledarskih dni pred rokom za predložitev ponudb, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno, to je do **dne 12. 04. 2019 do 10.00 ure**. Po tem roku in na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ne bo odgovarjal. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji. Vse spremembe, dopolnitve ali dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so za ponudnike obvezujoče.

#### 1.4. Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (Obligacijski zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 19. 04. 2019 do 9:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### **1.5. Čas in kraj odpiranja ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **19. 04. 2019 ob 10:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

### **1.6. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **1.7. Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

### **1.8. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od predložitve ponudbe.

### **1.9. Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### **1.10. Obvestilo o odločitvi oddaje javnega naročila**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### **1.11. Odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

### **1.12. Merilo za izbor**

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba za celotno ponudbo za predmet javnega naročila (obe fazi skupaj).

### **1.13. Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 4.1. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 4.2. in 4.3. lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo o sodelovanju), v kateri bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznika ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

#### **1.14. Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 4.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 4.2. in 4.3. teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 4.1. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo



naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

## **2. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

### **2.1. Dostop do razpisne dokumentacije**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika <http://www.pb-begunje.si/> pod rubriko - Javna naročila – Aktualna javna naročila in na Portalu javnih naročil.

### **2.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom šteje kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **12. 04. 2019 do 10:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## **3. FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **3.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ponudnik mora predložiti izjavo, da bo, v kolikor bo izbran za izvedbo predmetnega javnega naročila, ob podpisu pogodbe, oziroma najkasneje v 10 (desetih) dneh po podpisu pogodbe izročil naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti brez DDV, sicer pogodba ne bo začela veljati, to pa bo pomenilo, da je odstopil od pogodbe. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še dvajset dni po poteku roka za dokončno izvedbo posla.

Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik predložiti na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe/krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

### **3.2. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izbrani ponudnik bo moral naročniku ob primopredaji oz. najkasneje v roku deset dni po primopredaji izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za 20 (dvajset) dni daljši kot je splošni garancijski rok, določen v pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

## **4. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 4.1., 4.2., 4.3 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 4.1. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 4.2 in 4.3 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 4.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 4.2. in 4.3. teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 1.14. Skupna ponudba in 1.15 Ponudba s podizvajalci, teh navodil.

#### **4.1. Razlogi za izključitev**

- Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter **predložitvev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence** (za ponudnika in morebitnega podizvajalca vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor ponudnika in morebitnega podizvajalca).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot 4 (štiri) mesece, šteto od roka za predložitvev ponudb. V primeru da zgoraj navedena potrdila predloži ponudnik ali merebitni podizvajalec sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

- Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

**DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

## 4.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

- Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO: Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

## 4.3. Kadrovska in tehnična sposobnost

### 4.3.1. Gradbeno obrtniška dela, elektro in vodovodne inštalacije, strojne inštalacije

- ponudnik je samostojno ali v skupni ponudbi v zadnjih 5 (petih) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, uspešno zaključil vsaj 2 (dve) prenove prostorov podobne velikosti v zdravstvenih ali podobnih institucijah, v vrednosti posamične reference najmanj 140.000 EUR brez DDV po pogodbi.

DOKAZILO: Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje). Potrdilo referenčnega naročnika o referencah ponudnika.

Naročnik bo upošteval izključno zaključena dela. Zaključenost projekta pomeni končanje del z uspešno izvedeno primopredajo za referenčni projekt. Referenčni projekt pomeni projekt, v katerem je ponudnik kvalitetno in pravočasno izvedel istovrstna dela kot so razpisana v okviru tega naročila. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v original pogodbe in morebitne anekse.

- ponudnik za kvalitetno in pravočasno izvedbo del zagotavlja najmanj skrbnika pogodbe, ki ima najmanj VI/1 stopnjo izobrazbe strojne, elektro ali gradbene smeri ter najmanj 10 let delovnih izkušenj ter izpolnjuje predpisane pogoje iz 4. odstavka 14. člena Gradbenega zakona (GZ) in bo s strani ponudnika pooblaščen za dobro izpolnitev obveznosti iz pogodbe, in vodjo del, ki ima najmanj VI/1 stopnjo izobrazbe gradbene smeri in najmanj 5 let delovnih izkušenj, ki je s strani ponudnika pooblaščen za operativno izvedbo obveznosti iz pogodbe, skladnost izvedenih del s projektno dokumentacijo, predpisi, s katerimi se podrobneje določijo zahteve, ter predpisi s področja zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu na gradbiščih.

DOKAZILO: Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje).

### 4.3.2. Dobava in montaža pohištvene opreme

- ponudnik samostojno ali v skupni ponudbi v 3 (treh) letih pred objavo tega javnega naročila uspešno zaključil najmanj 2 (dve) istovrstni dobavi in montaži pohištvene opreme - referenčna projekta v izobraževalnih ali podobnih institucijah, v vrednosti posamične reference najmanj 20.000 EUR brez DDV po pogodbi.

DOKAZILO: Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje). Potrdilo referenčnega naročnika o referencah ponudnika.

Naročnik bo upošteval izključno zaključena dela. Zaključenost projekta pomeni končanje del z uspešno izvedeno primopredajo za referenčni projekt. Referenčni projekt pomeni projekt, v katerem je ponudnik kvalitetno in pravočasno izvedel istovrstno dobavo oz. storitev kot so razpisane v okviru tega naročila. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v original pogodbe in morebitne anekse.

- ponudnik pri dobavi in montaži opreme skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) zagotavlja da:
  - delež lesa in lesnega gradiva v pohištvu znaša najmanj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča,
  - les in materiali na njegovi osnovi izvirajo iz zakonitih virov,
  - plastični deli s težo enako ali večjo od 50 g ne vsebujejo dodatkov materialov, ki ovirajo recikliranje,
  - da premazi za les ne vsebujejo aziridina in kromovih (VI) spojin ter več kot 130 g/l hlapnih organskih spojin (HOS); plastični deli ne vsebujejo aziridina, kromovih (VI) spojin in več kot 5% teže hlapnih organskih spojin (HPO), kovinski deli pa ne vsebujejo aziridina in kromovih (VI) spojin,
  - premaz lesa ni razvrščen in označen z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008:
    - H331 - Strupeno pri vdihavanju,
    - H311 - Strupeno v stiku s kožo,
    - H301 - Strupeno pri zaužitju,

H330 - Smrtno pri vdihavanju,  
H310 - Smrtno v stiku s kožo,  
H300 - Smrtno pri zaužitju,  
H351 - Sum povzročitve raka,  
H334 - Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju,  
H350 - Lahko povzroči raka,  
H340 - Lahko povzroči genetske okvare,  
H373 - Lahko škoduje organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti,  
H732 - Škoduje organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti,  
H350i - Lahko povzroči raka pri vdihavanju,  
H400 - Zelo strupeno za vodne organizme,  
H411 - Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki,  
H412 - Škodljivo za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki,  
H410 - Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki,  
H413 - Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodne organizme,  
H360F - Lahko škoduje plodnosti,  
H360D - Lahko škoduje nerojenemu otroku,  
H361f - Sum škodljivosti za plodnosti,  
H341 - Sum povzročitve genetskih okvar,  
H400 - Zelo strupeno za vodne organizme,  
H410 - Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki,  
H411 - Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnim učinki  
H412 - Škodljivo za vodne organizme, z dolgotrajnim učinki.

- Premazom niso dodani ftalati, ki so razvrščeni in označeni z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008:

H360F - Lahko škoduje plodnosti,  
H360D – lahko škoduje nerojenemu otroku,

- Emisija oz. koncentracija formaldehida iz lesnih kompozitov ni višja od 8 mg/100 g suhe snovi (določena po ekstrakcijski metodi, znani kot perforator metoda - SIST EN 120) ali 3,5 mg/h\*m<sup>2</sup> (določena po plinski metodi - SIST EN 717-2) ali 0,1 ppm (določena po metodi komore - SIST EN 717-1)
- Adhezivi in lepila, ki se uporabljajo pri sestavljanju pohištva, ne vsebujejo več kot 10 % mase hlapnih organskih spojin (HOS).
- Embalaža je iz materiala, ki ga je mogoče enostavno reciklirati, in iz materialov, ki temeljijo na obnovljivih virih.

Naročnik bo med izvajanjem naročila preverjal, ali ponudnik izpolnjuje navedene okoljske zahteve.

DOKAZILO: Izpolnjen **obrazec ESPD** s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje).

**Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev dokazil kot so pri posamezni zahtevi predvidena na internetni strani Ministrstva za javno upravo, Direktorat za javno naročanje [http://www.djn.mju.gov.si/resources/files/ZeJN/Prilog\\_ZeJN/ZeJN\\_P8\\_pohistvo.pdf](http://www.djn.mju.gov.si/resources/files/ZeJN/Prilog_ZeJN/ZeJN_P8_pohistvo.pdf).**

#### 4.4. Drugi pogoji

- Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje.

DOKAZILO: Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

### 5. NAVODILA ZA SESTAVO PONUDBE

#### Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- **OBR. 1.** – PONUDBA
- **OBR. 2.** – PREDRAČUN
- **OBR. 3.** – POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC ZA PRAVNE IN FIZIČNE OSEBE
- **OBR. 4.** – IZJAVA PONUDNIKA O POSREDOVANJU PODATKOV
- **OBR. 5.** – IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI
- **OBR. 6.** – SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM
- **OBR. 7.** – IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

- **OBR. 8.** – VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
- **OBR. 9.** – IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU
- **OBR. 10.** – VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU
- **OBR. 11.** – POTRDILO O REFERENCAH PONUDNIKA
- **OBR. 12.** - VZOREC POGODBE

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

### **5.1. Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij**

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

### **5.2. Obrazec "ESPD"**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### **5.3. Obrazec "Predračun"**

Ponudnik mora v Predračunu vpisati skupno vrednost obeh faz, to je celotnega predmeta javnega naročila ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni števili.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

## **6. POGODBA**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku petih (5) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

## **7. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Psihiatrična bolnišnica Begunje, Begunje na Gorenjskem 55, 4275 Begunje na Gorenjskem, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

**III. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE**

## PONUDBA

Na podlagi javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_, prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za pripravo ponudb.

Ponudbo oddajamo (ustrezno označi):

- SAMOSTOJNO – kot samostojen ponudnik;
- S PODIZVAJALCI – kot samostojen ponudnik s podizvajalci;
- SKUPNA PONUDBA – kot vodilni partner v skupini ponudnikov;
- SKUPNA PONUDBA – kot partner v skupini ponudnikov.

**Podatki o gospodarskem subjektu:**

Naziv: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Finančni urad: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Številka transakcijskega računa / odprt pri banki: \_\_\_\_\_

Številka telefona: \_\_\_\_\_

Številka telefaksa: \_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt je MSP (ustrezno označi):                      DA                      NE

Odgovorna oseba za podpis ponudbe in pogodbe: \_\_\_\_\_

- funkcija: \_\_\_\_\_
- telefon: \_\_\_\_\_
- telefax: \_\_\_\_\_
- e-mail: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba za obveščanje: \_\_\_\_\_

- funkcija: \_\_\_\_\_
- telefon: \_\_\_\_\_
- telefax: \_\_\_\_\_
- e-mail: \_\_\_\_\_

Veljavnost ponudbe do: \_\_\_\_. \_\_\_\_. **2019** oz. najmanj 120 koledarskih dni po datumu določenem za prejem ponudb.

Obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se izvajalec prijavlja na razpis za »**Prenova prostorov C oddelka in dežurnih sob**«, objavljen na Portalu javnih naročil, dne \_\_. \_\_. 2019, pod št. \_\_\_\_\_.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*V primeru skupne ponudbe obrazec OBR-1 izpolnijo vsi ponudniki – partnerji. Za tem obrazcem se priložijo izpolnjeni ESPD-ji vseh ponudnikov oz. partnerjev ter pravni akt o skupni izvedbi naročila, v kolikor ponudniki oddajo skupno ponudbo.*



**PREDRAČUN**

V skladu z razpisnimi pogoji po tem javnem naročilu dajemo ponudbo za izvedbo predmetnega JN: »Prenova prostorov C oddelka in dežurnih sob«

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_

Faza	Vrednost ponudbe brez DDV v EUR	Vrednost ponudbe z DDV v EUR
Faza 1: Prenova prostorov C oddelka		
Faza 2: Prenova prostorov dežurnih sob		
<b>Skupna vrednost Faza 1 in Faza 2</b>		

(z besedo skupna vrednost Faza 1 in Faza 2: \_\_\_\_\_ EUR z DDV)

Strinjamo se, da ta ponudba velja \_\_\_\_\_ dni od roka za oddajo ponudb in da za nas ostane obvezujoča. (**Pogoj: minimalno 120 dni od roka za oddajo ponudb.**) **Plačilni rok:** v roku 30-ih dni od prejema s strani nadzora potrjenega računa.

Obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se izvajalec prijavlja na razpis za »Prenova prostorov C oddelka in dežurnih sob«, objavljen na Portalu javnih naročil, dne \_\_. \_\_. 2019, pod št. \_\_\_\_\_.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC ZA PRAVNE IN FIZIČNE OSEBE

### »Prenova prostorov C oddelka in dežurnih sob«

Ponudnik \_\_\_\_\_ pooblašča naročnika Psihiatrično bolnišnico Begunje, Begunje na Gorenjskem 55, 4275 Begunje na Gorenjskem, da lahko za namene javnega naročila »Prenova prostorov C oddelka in dežurnih sob« za ponudnika pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

#### Podatki o ponudniku:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni oz. poslovni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

Davčna številka podjetja: \_\_\_\_\_

**Podatki o zakonitih zastopnikih podjetja** (navesti vse zakonite zastopnike ponudnika. To izjavo morajo spodaj **OBVEZNO** podpisati vsi zakoniti zastopniki): /po potrebi dodati vrstice/

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek, naslov stalnega bivališča, EMŠO)

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek, naslov stalnega bivališča, EMŠO)

Obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se izvajalec prijavlja na razpis za »Prenova prostorov C oddelka in dežurnih sob«, objavljen na Portalu javnih naročil, dne \_\_. \_\_. 2019, pod št. \_\_\_\_\_.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IZJAVA PONUDNIKA O POSREDOVANJU PODATKOV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo naročniku, na njegov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
- udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatke bomo naročniku posredovali v roku 8 (osmih) dni, od dneva prejema poziva.

Obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se izvajalec prijavlja na razpis za »Prenova prostorov C oddelka in dežurnih sob«, objavljen na Portalu javnih naročil, dne \_\_. \_\_. 2019, pod št. \_\_\_\_\_.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**OPOMBA:**

*(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)*

**IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI**

Ponudnik \_\_\_\_\_ izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. JN-1/2019 – Prenova prostorov C oddelka in dežurnih sob, sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

		Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca	
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT.1		DA	NE
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT.2		DA	NE
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT.3		DA	NE
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. ...		DA	NE

in dajemo

**POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Za podizvajalce v nadaljevanju ponudbe (OBR-6) prilagamo njihove podatke.

Obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se izvajalec prijavlja na razpis za »Prenova prostorov C oddelka in dežurnih sob«, objavljen na Portalu javnih naročil, dne \_\_. \_\_. 2019, pod št. \_\_\_\_\_.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe  
ponudnika:

*Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki (ne) - zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila. V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti.*

## SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

### Podatki o podizvajalcu:

Naziv: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Finančni urad: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Številka transakcijskega računa / odprt pri banki: \_\_\_\_\_

Številka telefona: \_\_\_\_\_

Številka telefaksa: \_\_\_\_\_

Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba podizvajalca za obveščanje: \_\_\_\_\_

- funkcija: \_\_\_\_\_

- telefon: \_\_\_\_\_

- e-mail: \_\_\_\_\_

**V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo:    DA                            NE**

Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del): \_\_\_\_\_

Količina / delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje: \_\_\_\_\_

Vrednost del brez DDV: \_\_\_\_\_

Kraj izvedbe: \_\_\_\_\_

Rok izvedbe: \_\_\_\_\_

**SOGLAŠAM**, da naročnik naše terjatve do ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec, v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil ponudnik.

Obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se izvajalec prijavlja na razpis za »Prenova prostorov C oddelka in dežurnih sob«, objavljen na Portalu javnih naročil, dne \_\_. \_\_. 2019, pod št. \_\_\_\_\_.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Obrazec se po potrebi kopira! Za tem obrazcem se priložijo izpolnjeni ESPD-ji vseh nominiranih podizvajalcev!*

## IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik za javno naročilo »**Prenova prostorov C oddelka in dežurnih sob**« in pozvani k sklenitvi pogodbe, ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v 10-ih (desetih) dneh po podpisu pogodbe naročniku predložili finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini ..... EUR, ki bo veljalo še vsaj 20 dni po preteku roka veljavnosti pogodbe. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti do podizvajalcev.

Zavarovanje bo izdelano po vzorcu naročnika iz razpisne dokumentacije.

Obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se izvajalec prijavlja na razpis za »Prenova prostorov C oddelka in dežurnih sob«, objavljen na Portalu javnih naročil, dne \_\_. \_\_. 2019, pod št. \_\_\_\_\_.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

(Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ)

Za: \_\_\_\_\_  
(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: \_\_\_\_\_  
(vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: \_\_\_\_\_  
(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: \_\_\_\_\_  
(vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: \_\_\_\_\_  
(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: \_\_\_\_\_  
(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: \_\_\_\_\_  
(vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je »Prenova prostorov C oddelka in dežurnih sob«

ZNESEK V EUR: \_\_\_\_\_  
(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: \_\_\_\_\_  
(nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: Slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno

DATUM VELJAVNOSTI: \_\_\_\_\_  
(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: \_\_\_\_\_  
(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu. Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Naročnik: Psihiatrična bolnišnica Begunje, Begunje na Gorenjskem 55, 4275 Begunje na Gorenjskem

## **IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Izjavljamo, da bomo naročniku, Psihiatrični bolnišnici Begunje, Begunje na Gorenjskem 55, 4275 Begunje na Gorenjskem, ob primopredaji oziroma najkasneje v roku desetih dni po primopredaji izročili zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

V kolikor je ne predložimo, se strinjamo z unovčitvijo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko unovči garancijo za odpravo napak v garancijski dobi za izvedena dela v celotnem obdobju veljavnosti garancije.

Obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se izvajalec prijavlja na razpis za »Prenova prostorov C oddelka in dežurnih sob«, objavljen na Portalu javnih naročil, dne \_\_. \_\_. 2019, pod št. \_\_\_\_\_.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

(Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ)

Za: \_\_\_\_\_  
(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: \_\_\_\_\_  
(vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: \_\_\_\_\_  
(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: \_\_\_\_\_  
(vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: \_\_\_\_\_  
(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: \_\_\_\_\_  
(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: \_\_\_\_\_  
(vpiše se naročnik javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je »Prenova prostorov C oddelka in dežurnih sob«

**ZNESEK V EUR:** \_\_\_\_\_  
(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** \_\_\_\_\_  
(nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** Slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno

**DATUM VELJAVNOSTI:** \_\_\_\_\_  
(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** \_\_\_\_\_  
(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

## POTRDILO O REFERENCAH PONUDNIKA

Naziv in ime naročnika, ki daje potrdilo o referencah:

---

---

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je ponudnik:

---

(naziv in sedež ponudnika)

v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ za nas izvajal prenovu prostorov (gradbeno obrtniška dela, elektro instalacije, strojne instalacije, dobavo in montažo pohištvene opreme) po pogodbi št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, katere vrednost znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Delovno mesto: \_\_\_\_\_

Telefonska številka: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov: \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je zgoraj navedeni ponudnik naročilo izvajal kakovostno in v skladu z vsemi pogodbenimi obveznostmi, kar ocenjujemo kot DOBRO izvedbo naročila.

Obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se izvajalec prijavlja na razpis za »Prenova prostorov C oddelka in dežurnih sob«, objavljen na Portalu javnih naročil, dne \_\_. \_\_. 2019, pod št. \_\_\_\_\_.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

---

---

## VZOREC POGODBE

### **Psihiatrična bolnišnica Begunje, Begunje na Gorenjskem 55, 4275 Begunje na Gorenjskem**

ki jo zastopa direktor: Branko Brinšek, dr. med., spec. psih. (v nadaljevanju **naročnik**).

Identifikacijska številka za DDV: SI94700699

Matična številka: 5054818

in

\_\_\_\_\_ (naziv)  
ki ga / jo zastopa direktor / ica: \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: **izvajalec**).  
Identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_

sklepata naslednjo

### **Pogodbo za obnovo C oddelka in dežurnih sob**

*(v primeru sodelovanja s podizvajalci se bo vsebina te pogodbe ustrezno razširila in dopolnila z naslovi podizvajalcev)*

#### **1. člen**

Na podlagi javnega naročila po odprtem postopku, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil pod oznako \_\_\_\_\_ dne \_\_. \_\_. 2019, je bil za prenavo prostorov C oddelka in dežurnih sob izbran izvajalec kot najugodnejši ponudnik.

Predmet pogodbe so gradbeno obrtniška dela, elektro instalacije in strojne instalacije, dobava in montaža pohištva v skladu z razpisno dokumentacije in ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_. \_\_. \_\_\_\_, ki sta prilogi in sestavni del te pogodbe.

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:

- s projektno dokumentacijo ter popisom materiala in del, ki je del razpisne dokumentacije,
- s ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_. \_\_. \_\_\_\_, zajet ponudbeni predračun),
- s celotno razpisno dokumentacijo naročnika in njenimi prilogami in
- predpisi, standardi in ostalo pozitivno zakonodajo, ki ureja tovrstna dela.

#### **2. člen**

Za vsa vprašanja, ki s to pogodbo niso drugače urejena, se uporablja Obligacijski zakonik – OZ (Ur.l. RS, št. 97/07-UPB1, 64/16-odl. US in 20/18-OROZ631).

#### **3. člen**

Obseg del je opredeljen v popisu gradbeno obrtniških, elektroinštalacije in strojnih inštalacij, dobava in montaža pohištva, ki je sestavni del te pogodbe. Izvajalec se v okviru pogodbene cene zaveže tudi:

- naročnika pisno obvestiti o pričetku in dokončanju del;
- izdelati in izročiti naročniku vso potrebno dokumentacijo za kakovostni pregled;
- prevzeti odgovornost za varnost in zdravje pri delu in za splošno varnost v zvezi s predmetom pogodbe;
- sanirati območje delovišča oz. vzpostavitev prvotnega stanja, upoštevajoč pri tem izvedbo del po tej pogodbi;
- izvršiti zavarovanje objekta, delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do primopredaje objekta naročniku;
- zaščititi vse komunalne naprave in objekte, stroške zaščite elektroinštalacij, telefonije in ostale infrastrukture v prostorih, ki so predmet javnega naročila. Izvajalec je dolžan izvesti protiprašno in protihrupno zaščito prostorov, ki niso predmet te pogodbe, ker se v teh prostorih tudi v času gradnje izvaja redna dejavnost. Vsa zaščita bo ustrezna namenu in bo izvedena v skladu z zahtevami naročnika oziroma strokovnega nadzora pred pričetkom del. Po dokončanju del bo izvajalec prostore očistil ter saniral morebitne poškodbe, nastale zaradi izvajanja del po tej pogodbi, na lastne stroške;
- izvesti kontrole kakovosti vgrajenih materialov, strošek testov pri ponudniku, na objektu, atestov, certifikatov o

sklanosti, meritev izjav, in sicer najmanj v obsegu, ki jih določajo predpisi za predmet te pogodbe, na zahtevo nadzornika pa je dolžan izvesti kontrole kakovosti za vse zahtevane materiale ali izvedbo. Ker gre za zdravstveno ustanovo, je izvajalec dolžan izvesti dezinfekcijo celotnega vodovodnega Sistema v objektu, če je pri izvajanju del posegel v vodovodni sistem naročnika;

- zagotoviti deponijo za odlaganje odstranjenega materiala in plačilo vseh morebitnih taks in ob končnem obračunu naročniku predložiti vse ustrezne evidenčne listine, vezane na odpadne materiale v skladu z zakonodajo in predpisi;
- izdelati z varnostnim načrtom skladen načrt ureditve gradbišča ter upoštevati navodila koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, katerega imenuje naročnik;
- upoštevati v pogodbeni ceni vse stroške nadurnega dela, dela na praznike ali prostega dneva in režijski pribitek;
- pogodbeno dogovorjeno delo opraviti vestno, pošteno in skladno s to pogodbo, popisom materiala in del, veljavnimi predpisi ter pravili stroke, skladno z veljavnimi predpisi RS, tehničnimi navodili in priporočili ter normativi;
- da bo upošteval in spoštoval standarde ISO 9001/2015 in ISO 9002, ki zahtevajo, da mora izvajalec gradbena dela kontrolirati na način, s katerim se je mogoče izogniti napakam ter zagotoviti, da se pomanjkljivi materiali popravijo ali odstranijo, kakor hitro je napaka ugotovljena;
- da bo pogodbeno dela izvajal s strokovno usposobljenimi delavci.
- zagotoviti strokovno vodstvo in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti, imenoval bo odgovornega vodjo del, strošek medsebojne koordinacije med izvajalcem in morebitnimi podizvajalci ter naročnikom zajet v ponudbeni ceni izvajalca del;
- da bo za vgrajene materiale, naprave in za izvedena dela predložil naročniku predpisane ateste, certifikate in/ali opravil predpisane preizkuse;
- da bo v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročil posebne preiskave. Če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik;
- da bo naročnika pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju del; da bo vgrajeval samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s popisom del, v nasprotnem primeru pa bo z objekta takoj odstranil neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke in bo skladen s popisom del;
- v vsakem času naročniku oziroma njegovemu pooblaščenemu nadzorniku omogočil stalen nadzor nad izvedenimi deli in kakovostjo uporabljenega materiala.
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- da bo vsakodnevno zagotovil čiščenje obstoječih prostorov in drugih zunanjih površin, katere bo uporabljal za dostop in za izvedbo del;
- da bo naročniku predal fino očiščene prostore in zunanje površine;
- po končanih delih vzpostaviti prvotno stanje v območju predmetne gradnje;
- sodelovati pri kakovostnem pregledu in primopredaji del in odpraviti pomanjkljivosti tako, da se čim prej pridobi potrjeni primopredajni zapisnik.

#### **4. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi del upošteval, da v objektu poteka zdravstvena dejavnost, zato bo moral zagotoviti čim manj moteno in varno delo v bolnišnici, kar mora zagotoviti z ustrežno organizacijo in vodenjem del.

Z deli, ki bi se opravljala v popoldanskem čau ter dela prostih dnevih, se je dolžan prilagajati delovnem procesu naročnika tako, da bodo le-ti čim manj moteni, o čemer se mora z naročnikom predhodno uskladiti.

Izvajalec se obvezuje, da del ne bo izvajal v času nočnega počitka (med 21. 00 in 07.00 vse dni v tednu).

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi vzdrževati delovna mesta čista in dnevno, na svoje stroške, odstranjevati ves nepotreben material ter pri tem upoštevati predpise o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih. Po končanih delih mora izvajalec zapustiti prostore objekta in okolico čisto ter urejeno.

#### **5. člen**

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen:

- z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del,
- z lokacijo in obstoječimi objekti, kjer se bodo pogodbeno dela izvajala,
- z možnostjo dostopa do objekta in priključitve na energetske vode ter
- s pogoji za ureditev delovišča in poteka del.

Izvajalec izrecno potrjuje, da so mu znani tako lega objekta, gradbeno stanje, kot tudi popis del, po katerih bo dela izvajal, in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, do bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote.

Izvajalec je dolžan za vse materiale dostaviti nadzorniku v potrditev, pred njihovo vgradnjo, originale atestov, certifikatov skladnosti oziroma listin o kakovosti materialov, kopije atestov, certifikatov skladnosti oziroma listin o kakovosti materialov pa predložiti naročniku ob primopredaji objekta.

## **6. člen**

Pogodbena vrednost javnega naročila po tej pogodbi znaša: \_\_\_\_\_EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_EUR z vključenim DDV.

Pogodbena cena je dogovorjena s klavzulo »dejanske količine in fiksne enotne cene«. Pogodbene cene na enoto so fiksne in nesprejemljive do konca izvedbe vseh del. Izvajalec ni upravičen do naknadnih podražitev.

Obračun se vrši po dejansko izvedenih količinah na osnovi gradbene knjige izmer in cenah na enoto po ponudbenem predračunu.

Pri izračunu cen za morebitna dodatno naročena dela, vključno z morebitnimi popusti, se upoštevajo enotne cene iz popisa, ki je sestavni del ponudbene dokumentacije.

## **7. člen**

Izvajalec bo za izvršena dela lahko izstavljal začasne mesečne situacije in končno situacijo. Na začasni mesečni situaciji bo izvajalec dela obračunal na podlagi cen na enoto iz ponudbe po dejansko izvedenih količinah dela. Začasno mesečno situacijo potrdi strokovni nadzor in odgovorna oseba naročnika.

Izvajalec lahko obračuna le 90 % pogodbene vrednosti na podlagi mesečnih situacij, 10 % pogodbenega zneska izvajalec obračuna s končno situacijo, po uspešno izvedeni primopredaji del.

Za uspešno primopredajo se šteje, da so bile odpravljenje vse pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljenje pri kakovostnem pregledu, po skrbnem pregledu gradbene knjige izmer ter po pridobitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Primopredajo izvršijo pooblaščen predstavniki naročnika, strokovni nadzor in izvajalec, ki podpišejo primopredajni zapisnik.

S končno situacijo predloži izvajalec končni obračun izvedenih del, izdelan na osnovi gradbene knjige in obračunskih izmer. Končni obračun mora biti podpisan s strani odgovorne osebe izvajalca, predstavnika naročnika in strokovnega nadzora.

Naročnik bo pogodbena dela plačeval na podlagi začasnih situacij, ki jih potrjujeta strokovni nadzor in naročnik.

Naročnik je dolžan račun oziroma začasno situacijo v roku 15 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 15 dni računa oziroma začasne situacije ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da sta račun oziroma začasna situacija potrjena.

Potrjene začasne situacije ne izključujejo pravice naročnika do korekture končne situacije tudi v delu, ki je z začasnimi situacijami že obračunan, potrjen in plačan.

Potrjena situacija oziroma račun s strani nadzora je kot pdf priloga k e-računu/situaciji, ki jo izvajalec preko spletne aplikacije posreduje naročniku najkasneje do vsakega 15. v mesecu.

Izvajalec bo za izvedena dela, skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16; ZOPSPU-1) izstavljal izključno v elektronski obliki, kot e-račun s spremljajočo dokumentacijo preko spletne aplikacije UJP eRačun. Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

Rok plačila računa je 30 (trideseti) dan od dneva prejema pravilno izstavljenega računa oziroma v skladu z veljavnim zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije, in sicer na izvajalčev transakcijski račun, ki je vsakokrat naveden na računu.

Za naročnikovo zamudo pri plačilu ima izvajalec pravico obračunati zakonske zamudne obresti.

V računu se poročajo tudi morebitne pogodbene kazni.

Plačila se izvršijo na TRR izvajalca št. \_\_\_\_\_, odprt pri banki \_\_\_\_\_, in na račune vseh podizvajalcev, ki so razvidni iz prilog te pogodbe.

#### **8. člen**

Izvajalec je dolžan v 8 dneh po podpisu primopredajnega zapisnika naročniku izročiti nepreklicno garancijo banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % vrednosti pogodbenih del z DDV, ugotovljene na podlagi končne situacije, kar predstavlja znesek \_\_\_\_\_ EUR, z veljavnostjo še 20 dni po poteku garancijskega roka 60 mesecev. V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

#### **9. člen**

Končni obračun se izvede po uspešni primopredaji izvedenih del. Končni obračun izvedejo pooblaščen predstavniki naročnika in izvajalca, komisijsko z zapisnikom na podlagi s strani izvajalca in nadzora podpisanega gradbenega dnevnika in potrjene gradbene knjige, ki je sestavni del zapisnika končnega obračuna.

Brez predloženega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, se končni obračun ne izvede.

#### **10. člen**

Če izvajalec ni izpolnil ali ne izpolnjuje svoje pogodbene obveznosti in ga je naročnik o tem obvestil, potem se vrednost za ta dela ali obveznosti lahko zadrži, dokler ta dela ali obveznost ni bila izvedena.

#### **11. člen**

Uvedba v delo za obe fazi se izvede najkasneje 60 dni po podpisu pogodbe.

Izvajalec se obveže dela po tej pogodbi izvesti po potrjenem terminskem planu, in jih zaključiti z uspešno primopredajo naročniku za Fazo 1 najpozneje v roku 45 dni po uvedbi v delo in Fazo 2 najpozneje v roku 60 dni po uvedbi v delo.

Izvajalec je dolžan dokončati vsa pogodbeno dela skladno s terminskim načrtom, katerega pripravi izvajalec v roku 5 dni po podpisu pogodbe in potrdi naročnik pred začetkom izvajanja del. Terminski načrt mora biti usklajen z roki iz prejšnjega odstavka.

Roki se lahko spremenijo le v primeru višje sile, ki jo definirajo zakonska določila, in zaradi okoliščin, ki jih niti naročnik niti izvajalec nista mogla predvideti. Spremenjene roke mora potrditi naročnik.

Za dokončanje pogodbenih del se šteje dan, ko je po odpravi morebitnih napak opravljena primopredaja objekta z zapisnikom o primopredaji, ki ga mora potrditi nadzorni organ.

Primopredaja se izvede za vsako fazo posebej.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s pogoji izvajanja del na lokaciji naročnika in da so ti pogoji upoštevanji pri določitvi roka.

Izvajalec bo morebitne ovire za izvedbo pogodbenih obveznosti nemudoma pisno sporočal naročniku in predlagal, kako jih razrešiti v okviru pogodbenih določil.

Izvajalec mora v roku, določenem s to pogodbo, dokončati dela in izpolniti vse ostale obveznosti po tej pogodbi (vključno z odpravo pomanjkljivosti ugotovljenih ob kakovostnem pregledu del) ter naročnika pozvati k pregledu opravljenega dela in opraviti primopredajo.

Naročnik mora k primopredaji objekta pristopiti v 3 dneh po pozivu izvajalca.

O primopredaji je naročnik dolžan pregledati izvršena dela po tej pogodbi. Morebitne pomanjkljivosti oziroma napake se vpišejo v primopredajni zapisnik. Morebitne pomanjkljivosti oziroma napake se vpišejo v zapisnik, pri čemer se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti oziroma napak v dogovorjenem roku, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov bo naročnik lahko vnovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### **12. člen**

Če izvajalec po svoji krivdi prekorači pogodbeni rok za dokončanje del, mu bo naročnik pri izplačilu končne situacije obračunal pogodbeno kazen v višini 5 promilov od vrednosti pogodbenih del za vsak zamujen koledarski dan.

Skupni znesek pogodbene kazni ne more presegati 10 odstotkov od vrednosti dejansko izvršenih pogodbenih del, ugotovljenih na podlagi končne situacije.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

### **13. člen**

Izvajalec se obvezuje pogodbena dela izvajati ob upoštevanju vseh varnostnih ukrepov za zaščito objekta, sosednjih stavb, komunalne in prometne infrastrukture, okolja in javnih površin ter svojega osebja, osebja naročnika, pacientov in obiskovalcev. Izvajalec v celoti, brez ugovorov in izključno sam, jamči za nastalo škodo, ki je posledica njegovega dejanja ali dejanj njegovih podizvajalcev.

### **14. člen**

Izvajalec mora imeti v skladu z določbami v 1. in 2. odstavku 14. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS št. 61/2017) ves čas trajanja te pogodbe zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, kar izvajalec dokaže s kopijo zavarovalne police, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Kopijo zavarovalne police je dolžan izvajalec izročiti naročniku pred začetkom del na gradbišču.

Izvajalec odgovarja za vso gmotno škodo, ki je, ali ki bi nastala, zaradi izvajanja pogodbenih del, na objektih, delih, materialu, napravah in orodjih.

Izvajalec prav tako odgovarja za vso gmotno in negmotno škodo povzročeno svojim delavcem, osebju naročnika, osebju investitorja ali katerim koli tretjim osebam, če je škoda povzročena zaradi, oziroma v zvezi z izvajanjem pogodbenih del.

Izvajalec jamči naročniku, da glede navedenih pravic ter obveznosti ali zaradi uveljavljanja zahtevkov, ne bo utrpel nobene škode in nobenega sodnega postopka ter se zavezuje povrniti naročniku in investitorju vso škodo, pa tudi vse stroške, ki bi jih imela naročnik in investitor iz tega naslova.

### **15. člen**

Naročnik se zaveže:

- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne;
- dati na razpolago izvajalcu priključek na električno energijo in vodo, potrebno za izvajanje pogodbenih del;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

### **16. člen**

Napake oziroma pomanjkljivosti izvedbe, ki jih ugotovi naročnik oz. pooblaščen oseba s strani naročnika določena za nadzor ali pri prevzemu del ali v garancijskem roku, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik.

Če izvajalec ne prične odpravljati napak in pomanjkljivosti, ki bi jih ugotovil nadzor, v roku 3 (treh) dni od prejema poziva, ima naročnik pravico, da - po načelu dobrega gospodarja - naroči odpravo napak in pomanjkljivosti pri drugem izvajalcu, nastale stroške pa zaračuna izvajalcu iz te pogodbe in sočasno unovči garancijo za dobro izvedbo del.

### **17. člen**

Izvajalec zagotavlja za solidnost gradnje in konstrukcije garancijski rok 5 let od dneva primopredaje.

Izvajalec nudi zgoraj določeno garancijo na vso dobavljeno opremo, neodvisno od garancije proizvajalca. Če proizvajalec nudi na posamezno opremo krajšo garancijo, nudi izvajalec podaljšano garancijo tako, da je garancijska doba dolga, kot je navedeno zgoraj.

Garancijske liste proizvajalcev vgrajene opreme in materialov preda izvajalec naročniku ob primopredaji.

Ob primopredaji je izvajalec dolžan naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, ki mora biti identično vzorcu iz razpisne dokumentacije naročnika.

Garancijski roki pričnejo teči od dneva uspešno izvedene primopredaje.

Za vgrajene dele ali naprave po tej pogodbi, ki so bili zaradi svojih napak popravljeni, zamenjani oziroma odpravljeni v garancijski dobi, velja nova garancijska doba od dneva poprave oziroma zamenjave.

#### **18. člen**

Izvajalec je dolžan v garancijski dobi po obvestilu naročnika odpraviti vse pomanjkljivosti, ki se pojavljajo na izvršenih delih, vgrajenem materialu in napravah, in sicer v roku, ki ga določi naročnik.

Če izvajalec v dogovorjenem roku ne odpravi pomanjkljivosti, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca.

V tem primeru bo naročnik unovčil tudi finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

#### **19. člen**

Vse spremembe, ki utegnejo nastopiti v toku izvajanja del, bosta stranki urejali s pisnimi spremembami ali dopolnitvami te pogodbe.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je potrebna izvedba dodatnih del s strani naročnika za izvedbo naročila, bo le-ta dodatna dela oddal skladno z določili ZJN-3.

V primeru, da bo sklenjen aneks za dodatno naročena dela k tej pogodbi, veljajo cene na enoto iz popisa del iz osnovne ponudbe, vključno z morebitnimi popusti.

V primeru, da bi naročnik izjemoma naročil dodatna dela, ki niso vezana na samo izvedbo v popisu zajetih del, bo taka dela izvajalec overnotil vnaprej ter jih predložil naročniku. Dodatna dela izven te pogodbe in ponudbeni predračun za ta dela lahko potrdi samo naročnik.

Vsaka sprememba v povečanju obsega del se lahko izvede izključno na podlagi pisnega potrdila predračuna s strani naročnika in predhodno sklenjenega aneksa k tej pogodbi pred pričetkom izvedbe del.

#### **20. člen**

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe v primeru, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, da bi mu bila onemogočena izvedba pogodbenih obveznosti,
- izvajalec po svoji krivdi v roku 15 dni od uvedbe v delo ne prične z izvedbo pogodbenih del,
- izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli za več kot 30 dni po predloženem terminskem planu napredovanja del,
- kljub pisnim opozorilom izvajalec ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

#### **21. člen**

V primeru odstopa od pogodbe bo naročnik v celoti uveljavil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, poleg tega pa bo, uveljavljajal nastalo škodo, tudi zaradi uvedbe drugega izvajalca v posel.

Pogodba je razvezana po preteku 15 dni od dneva, ko izvajalec prejme priporočeno pisno obvestilo o razvezi oziroma enostranskem odstopu od pogodbe.

Izvajalec je na svoje stroške takoj po zaključku del po tej pogodbi dolžan:

- umakniti svoje osebje, odstraniti preostali material, opremo in delovna sredstva, kakor tudi morebitnečasne objekte, ki jih je postavil,
- vzpostaviti v prvotno stanje vse površine, ki jih je uporabljal,
- vzpostaviti v prvotno stanje komunalne vode oziroma naprave, ki jih je med gradnjo uporabljal.

#### **22. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa ali organizaciji javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca (tretja alineja 4. odstavka 67. člena ZJN-3).

#### **23. člen**



Nadzor nad izvajanjem del po tej pogodbi zagotovi naročnik.

Naročnik po pooblaščenih osebah opravlja strokovno nadzorstvo nad delom izvajalca in preverja, če se zagotavlja pravilno izvajanje pogodbenih del, zlasti glede vrste, količine in kakovosti ter predvidenih rokov.

Pooblaščen osebni naročnika je dolžna brez odlašanja sporočiti izvajalcu pripombe glede načina izvajanja del, instalacij ali poteka izvajanja del po tej pogodbi, ki jih je izvajalec dolžan upoštevati.

#### **24. člen**

Pooblaščen osebe pri izvajanju pogodbe so:

- za izvajalca (ime in priimek, tel. št., elektronski naslov):
- 

- za naročnika (ime in priimek, tel. št., elektronski naslov):
- 

- pooblaščen nadzornik naročnika (ime in priimek, tel. št., elektronski naslov):
- 

- odgovorni vodja del za naročnika (ime in priimek, tel. št., elektronski naslov):
- 

#### **25. člen**

Spremembe te pogodbe so mogoče s sklenitvijo dodatka k pogodbi, ki ga sporazumno skleneta obe pogodbeni stranki pred iztekom veljavnosti te pogodbe. V primeru sprememb kontaktnih podatkov in skrbnikov pogodb zadošča pisno obvestilo drugi pogodbeni stranki.

#### **26. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta nerešena vprašanja reševali sporazumno, v primeru spora pa je pristojno sodišče po sedežu naročnika.

#### **27. člen**

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in prične veljati, ko izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z razpisno dokumentacijo.

#### **28. člen**

V primeru razveze oziroma odstopa od pogodbe je izvajalec dolžan, ne glede na potek odpovednega roka, opravljati vsa najnujnejša dela in storitve, s katerimi bi se preprečil nastanek še večje škode, in to vse dotlej, dokler naročnik ne pridobi oziroma uvede v delo novega izvajalca.

#### **29. člen**

V primeru razveze pogodbe je izvajalec dolžan naročniku izročiti vso dokumentacijo, ki je nastala v času od sklenitve pogodbe do razveze le-te, in je zbrana pri izvajalcu.

#### **30. člen**

Pogodba je sklenjena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Sestavni del te pogodbe:

- razpisna in ponudbena dokumentacija,
- bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (predložena v originalu v enem izvodu v 15 dneh po podpisu pogodbe)
- druga dokumentacija v zvezi s to pogodbo.

Podpis izvajalca:

Podpis naročnika:

*Razpisna dokumentacija »Prenova prostorov C oddelka in dežurnih sob v Psihiatrični bolnišnici Begunje«*

\_\_\_\_\_  
Odgovorna oseba:

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum:

\_\_\_\_\_, \_\_. \_\_. \_\_\_\_\_

Psihiatrična bolnišnica Begunje

Odgovorna oseba:  
Branko Brinšek, dr. med., spec. psih., Direktor

Kraj in datum:

Begunje na Gorenjskem, \_\_. \_\_. \_\_\_\_\_